

Spiralweb Stewardship Forening

Vedtægter

Vedtaget af generalforsamlingen den 17. april 2026.

Offentlig kopi uden underskrifter og private adresser.
Den underskrevne original opbevares af foreningen.

§ 1 Navn og hjemsted

Foreningens navn er Spiralweb Stewardship Forening (herefter "Foreningen").

Foreningen har hjemsted i Danmark.

§ 2 Art, juridisk karakter og hæftelse

Foreningen er en almennyttig non-profit forening.

Foreningen er ikke partipolitisk.

Foreningen:

- har ingen ejere eller aktionærer,
- drives ikke med henblik på privat økonomisk vinding,
- virker gennem donationer, tilskud og andre lovlige bidrag,
- udlodder ikke indkomst, overskud eller aktiver til medlemmer, bestyrelsesmedlemmer, stiftere eller andre private personer.

Foreningen hæfter alene med sin til enhver tid værende formue.

Der påhviler ikke medlemmer, bestyrelsesmedlemmer, stiftere, bidragsydere eller andre tilknyttede personer personlig hæftelse for Foreningens forpligtelser, medmindre andet følger af ufravigelig lovgivning.

§ 3 Formål

Foreningens formål er at tjene som juridisk og institutionel ramme for udvikling, anvendelse, støtte og dokumentation af regenerative governance-protokoller og tilknyttede stewardship-praksisser.

Dette omfatter blandt andet:

- stewardship og lokal forankring,
- borgervidenskab og dokumentation,
- økologisk feltpraksis,
- governance-innovation,
- partnerskaber og formidling,
- udvikling og anvendelse af offentlige vidensmaterialer,
- støtte til feltbaserede pilotinitiativer i Danmark og internationalt.

Foreningen kan støtte fremkomsten, udviklingen og koordineringen af AnchorPoints, forstået som relationelle og stedsbaserede indgange til det bredere arbejdsfelt, hvor stewardship, partnerskaber og feltaktivitet tager form.

AnchorPoints er ikke i kraft af denne betegnelse alene særskilte juridiske enheder, men operationelle og relationelle grænseflader inden for Foreningens bredere protokol- og partnerskabsøkologi.

§ 4 Aktiviteter

For at opfylde sit formål kan Foreningen:

- udvikle, støtte og dokumentere regenerative pilotfelter, AnchorPoints og tilknyttede initiativer,
- vedligeholde og udgive dokumentation, rapporter, protokoller og vidensmaterialer,
- etablere og vedligeholde partnerskaber og samarbejder,
- afholde møder, arrangementer, forskning, formidling og publikationer,
- modtage og allokere donationer, tilskud og andre lovlige bidrag,
- opbygge administrative, tekniske, kommunikative og organisatoriske strukturer.

Foreningen kan koordinere, dokumentere eller støtte eksterne stewardship-systemer, men må kun administrere midler, der udtrykkeligt er tildelt Foreningen.

§ 5 Medlemskab

Foreningen kan have medlemmer.

Generalforsamlingen kan fastsætte regler om:

- optagelse,
- udtræden,
- rettigheder og pligter,
- medlemskategorier,
- eventuelle kontingenter.

Medlemskab giver ikke ejerskabsret til Foreningens aktiver, immaterielle rettigheder eller offentlige infrastruktur.

§ 6 Generalforsamling

Generalforsamlingen er Foreningens øverste myndighed.

6.1 Ordinær generalforsamling

Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt.

Indkaldelse sker med rimeligt varsel og skal indeholde dagsorden.

6.2 Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af bestyrelsen eller efter anmodning fra medlemmer i overensstemmelse med de regler, Foreningen fastsætter.

6.3 Generalforsamlingens beføjelser

Generalforsamlingen:

- vedtager og ændrer vedtægterne,
- vælger bestyrelsen,
- godkender Foreningens overordnede retning og institutionelle grundlag,
- træffer beslutning om større strukturelle spørgsmål,
- tager stilling til opløsning i overensstemmelse med disse vedtægter.

§ 7 Bestyrelse

Foreningen ledes af en bestyrelse bestående af mindst fire (4) medlemmer.

Bestyrelsen er ansvarlig for:

- strategi og formålsoverholdelse,
- økonomisk tilsyn, budgetlægning og overvågning,
- ansættelse af og tilsyn med eventuel administrerende direktør eller arbejdende direktør,
- godkendelse af nøglepolitikker,
- governance og kontrol med interessekonflikter,
- godkendelse af væsentlige aftaler, internationale udbetalinger og væsentlige risikoafgørelser,
- bankforhold, delegationsrammer og tilstrækkelige interne kontrolsystemer,
- sikring af dokumentation, sporbarhed og ansvarlighed i Foreningens praksis.

Bestyrelsen konstituerer sig selv efter valget. Bestyrelsen kan tildele interne roller såsom formand, næstformand, kasserer eller andre funktioner efter behov.

Beslutninger træffes ved simpelt flertal, medmindre andet følger af lovgivningen eller disse vedtægter. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

§ 8 Tegningsret

Foreningen tegnes af formanden i forening med ét bestyrelsesmedlem eller i overensstemmelse med tegningsregler vedtaget af bestyrelsen.

Bestyrelsen kan meddele begrænset tegningsfuldmagt til en administrerende direktør eller arbejdende direktør inden for klart definerede finansielle tærskler, dokumentationskrav og governance-regler.

§ 9 Interessekonflikter og habilitet

Ingen person må deltage i forberedelse, behandling eller afgørelse af en sag, hvori vedkommende har en direkte eller indirekte personlig, faglig eller økonomisk interesse.

Dette omfatter blandt andet:

- fastsættelse af egen aflønning,
- køb af ydelser fra bestyrelsesmedlemmer, medarbejdere, stiftere eller nært tilknyttede parter,
- IP-, licens- eller rettighedsaftaler,
- godtgørelser, honorarer og kontraktfornyelser,
- dispositioner der involverer nære personlige, faglige eller økonomiske relationer.

Habilitetsforhold skal erklæres, dokumenteres og håndteres transparent.

Bestyrelsen skal føre passende tilsyn med dispositioner vedrørende relaterede parter og sikre, at sådanne dispositioner behandles på et oplyst, dokumenteret og proportionalt grundlag.

Bestyrelsen fastsætter i politikrammen en operationel definition af "nært tilknyttede parter", herunder nærmere regler for erklæring og håndtering af habilitetsforhold i situationer, hvor stifter, direktør og IP-rettinghshaver er samme person eller er tæt forbundne.

§ 10 Finansiering og økonomi

Foreningens midler må kun anvendes i overensstemmelse med Foreningens formål, disse vedtægter og godkendte politikker.

Foreningen kan modtage:

- donationer,
- tilskud,
- fondsstøtte,
- kontingenter,
- og andre lovlige bidrag.

Ingen finansiering må kompromittere:

- Foreningens uafhængighed,
- integriteten i dens governance,
- eller transparensen i dens drift.

Alle finansielle strømme skal dokumenteres og være sporbare.

Støtte til Foreningen giver ikke ejerskab, afkastkrav eller styringsret over Foreningens formål, aktiver, lokale felter eller fælles ressourcer.

§ 11 Regnskab og revision

Bestyrelsen fastlægger regnskabsåret.

Regnskabet skal føres i overensstemmelse med gældende lovgivning og på en måde, der sikrer:

- transparens,
- sporbarhed,
- intern kontrol,
- mulighed for ekstern gennemgang.

Generalforsamlingen fastlægger formen for revision eller regnskabsmæssig gennemgang ud fra Foreningens størrelse, aktiviteter og lovmæssige forpligtelser.

§ 12 Politikramme

Foreningen arbejder under en bestyrelsesgodkendt politikramme, som kan omfatte:

- principper for finansiell forvaltning,
- løn- og kompensationsstrukturer,
- governance- og rollefastlæggelser,
- procedurer for interessekonflikter,
- regler for internationale udbetalinger,
- rejse- og repræsentationspolitik,

- standarder for dokumentation og compliance,
- AML/CTF- og databeskyttelsespolitik,
- delegations- og godkendelsesrammer,
- øvrige operationelle politikker.

Politikrammen udgør Foreningens operative grundlag.

Bestyrelsen kan opdatere, præcisere og videreudvikle politikrammen, forudsat at sådanne ændringer er i overensstemmelse med disse vedtægter og med principper vedtaget af generalforsamlingen.

§ 13 Internationale udbetalinger og kontroller

Internationale udbetalinger, partnerskaber og feltåbninger må kun ske i overensstemmelse med godkendte kontrolsystemer.

Sådanne systemer skal, hvor relevant, omfatte:

- dokumenterede godkendelsesprocedurer,
- sporbarhed af midler,
- risikovurdering,
- fasede eller betingede godkendelsesstrukturer,
- mindst en to-personers-godkendelsesregel ved væsentlige økonomiske dispositioner.

Bestyrelsen er ansvarlig for at sikre, at internationale aktiviteter og udbetalingsystemer opfylder gældende juridiske, finansielle og compliance-mæssige krav.

Foreningen kan anvende en gradueret gate-logik eller tilsvarende faseopdelt godkendelsesstruktur for åbning af internationale relationer og udbetalinger.

§ 14 Administrerende direktør / arbejdende direktør

Bestyrelsen kan ansætte en administrerende direktør eller arbejdende direktør med ansvar for den daglige drift.

Den administrerende direktør eller arbejdende direktør:

- handler inden for den ramme, som bestyrelsen har fastlagt,
- kan modtage delegeret myndighed inden for definerede grænser,
- kan kun modtage delegeret tegningsfuldmagt i overensstemmelse med §8 og inden for de finansielle tærskler og dokumentationskrav, bestyrelsen har fastsat,
- er underlagt bestyrelsens tilsyn,
- må ikke deltage i beslutninger om egne løn-, kontrakt- eller andre personlige forhold.

Bestyrelsen kan fastsætte yderligere mandater, rapporteringsforpligtelser, reviewmekanismer og operationelle tærskler for stillingen.

§ 15 Adskillelse af roller, indkomst og eksterne aktiviteter

Foreningen skal opretholde en klar adskillelse mellem:

- Foreningens aktiviteter og midler,
- private faglige, konsulent- eller forskningsaktiviteter hos enkeltpersoner,
- immaterielle rettigheder ejet af enkeltpersoner,
- aktiver, rettigheder eller materialer der besiddes eller anvendes af Foreningen.

Private aktiviteter hos stiftere, bestyrelsesmedlemmer, medarbejdere eller tilknyttede personer skal klart adskilles finansielt, juridisk, kommunikativt og operationelt fra Foreningens aktiviteter.

Bestyrelsen skal fastlægge retningslinjer, der sikrer transparens, forebygger uautoriseret eller implicit kompensation og understøtter reel strukturel adskillelse.

Bestyrelsen skal særskilt sikre tydelig adskillelse mellem Foreningens aktiviteter, eventuelle licens- eller IP-forhold, ansættelsesforhold, konsulentytelser og andre relaterede arbejds- eller aftalespor.

§ 16 Governance-principper

Foreningen arbejder efter følgende principper:

- transparens og sporbarhed,
- ansvarlighed forankret i navngivne personer,
- distribueret og polycentrisk governance,

- beskyttelse af fælles goder mod privat capture,
- respekt for gældende juridiske, finansielle og compliance-mæssige standarder,
- gradvis, dokumenteret institutionel udvikling,
- proportionalitet mellem aktivitet, kontrolmiljø og organisatorisk bæreevne.

§ 17 Protokol- og vidensfundament

Foreningen er forankret i et bredere videns- og protokolhabitat udviklet gennem Planetary Guardians-rammen, SpiralWeb-infrastrukturen samt Green Papers- og Applied Protocols-serien.

Disse materialer udgør et offentligt, udviklende vidensfelt om governance-modeller, økologiske praksisser, feltmetoder og anvendte rammer.

Foreningen kan anvende, udvikle, teste, udgive og dokumentere sådanne protokoller som led i sine aktiviteter, samtidig med at den opretholder klare juridiske, finansielle og operationelle grænser mellem Foreningen og det bredere videns-commons.

Det forhold, at et sådant commons eksisterer, medfører ikke i sig selv, at Foreningen overtager ejerskabet til alt underliggende materiale.

Eventuelle licens- eller brugsaftaler mellem Foreningen og individuelle rettighedshavere skal foreligge som selvstændige, skriftlige dokumenter godkendt af bestyrelsen og håndteret i overensstemmelse med §9 og §15.

Green Papers og tilknyttede materialer er offentligt tilgængelige på papers.spiralweb.earth og kan være udgivet under åbne licensvilkår, herunder CC BY 4.0, hvor det er angivet.

§ 18 Opløsning

Ved opløsning skal Foreningens eventuelle tilbageværende aktiver anvendes til almennyttige eller beslægtede formål i overensstemmelse med Foreningens formål og gældende lovgivning.

Ingen aktiver må udloddes til private personer.

§ 19 Vedtagelse og gyldighed

Disse vedtægter træder i kraft ved vedtagelse på generalforsamlingen.